



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
SECRETARIA GENERAL

DECRETO DE RECTORIA N°144/2012

Establece Protocolo de presentación de antecedentes para apoyar los procesos de promoción académica a la categoría de Profesor Asociado en la Pontificia Universidad Católica de Chile.

VISTOS:

- 1° El propósito de que la decisión de promoción de un académico sea adecuadamente fundada y satisfaga plenamente los criterios establecidos en el Reglamento del Académico y las Normas Complementarias de cada Unidad según corresponda;
- 2° La necesidad de que las comisiones asesoras del Decano, los Consejos de Facultad y el Vicerrector Académico cuenten con los antecedentes fundamentales, tanto en la forma como en el fondo, que permita generar una recomendación fundada en criterios transversales de idoneidad y calidad académica;
- 3° Lo solicitado por la Dirección de Desarrollo Académico de la Vicerrectoría Académica;
- 4° La presentación realizada ante el H. Consejo Superior en su sesión ordinaria de 29 de Diciembre de 2011;
- 5° La opinión favorable del señor Vicerrector Académico;
- 6° Lo informado por el señor Secretario General de la Universidad;
- 7° Las atribuciones que me confiere el artículo 37° de los Estatutos Generales de la Pontificia Universidad Católica de Chile.

DECRETO:

- 1° Establécese Protocolo de presentación de antecedentes para apoyar los procesos de promoción académica a la categoría de Profesor Asociado en la Pontificia Universidad Católica de Chile.



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
SECRETARÍA GENERAL

- 2 -

PROTOCOLO

1. Presentación escrita del Decano, estableciendo su percepción del compromiso del candidato con los valores, principios y misión de la Universidad y, en el contexto de los planes de desarrollo pasados y en ejecución, la relevancia y proyección del candidato en el proyecto académico de la Unidad respectiva.
2. Si procede, la presentación deberá incluir un análisis y fundamentación de competencias equivalentes al doctorado.
3. Información proporcionada por el Decano sobre calificaciones obtenidas en todos los procesos periódicos de evaluación a que haya sido sometido el candidato.
4. Información de la trayectoria académica del candidato, entregada a través de un Currículum Vitae (CV), organizado según formato estándar del Historial del Académico, que debe incluir al menos la información detallada en el ANEXO que a continuación se establece.
5. Opcionalmente, cartas de referencia de pares externos pertenecientes a universidades o centros nacionales o internacionales de investigación, o relacionados con la creación en alguna de sus formas, cuyo reconocimiento y prestigio académico en el área disciplinar respectiva sean al menos de nivel equivalente al de la Universidad. En la selección de los pares evaluadores se deberá tener particular cuidado en evitar potenciales conflictos de interés. Contar con estas cartas de evaluación permite disponer de antecedentes de homologación de estándares de calidad académica en la disciplina respectiva.
6. Información proporcionada por la Dirección de Desarrollo Académico sobre la actividad de docencia y formación de personas, y las evaluaciones docentes correspondientes.

En el proceso de análisis por la Comisión Asesora del Vicerrector Académico se deberá considerar y evaluar los antecedentes curriculares en función de las Normativas Complementarias de la Unidad Académica correspondiente, cuando éstas estén promulgadas por Secretaría General.



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
SECRETARÍA GENERAL

- 3 -

ANEXO

El Currículum Vitae (CV) debe contener, cuando proceda, la siguiente información organizada en la secuencia que se indica:

1. Educación: Grados Académicos y/o Títulos Profesionales, indicando institución y año de obtención.
2. Experiencia laboral: detalle de lugares de trabajo, indicando fechas y responsabilidades.
3. Becas, premios y distinciones académicas y/o profesionales.
4. Docencia realizada: cursos, con especificación de nivel (pre o postgrado) y dedicación (docencia única o compartida).
5. Formación de personas: guía de tesis de pre y postgrado. En el caso de tesis de postgrado, información sobre inserción laboral de tesis.
6. Innovación en docencia: proyectos FONDEDOC o similares, creación de cursos o programas.
7. Investigación o creación en alguna de sus formas: proyectos con financiamiento externo e interno, indicando calidad de participación (investigador responsable o co-investigador).
8. Productividad en investigación o creación en alguna de sus formas: publicaciones, con detalle de autores e indexación, libros o capítulos de libros, con detalles de autores, y otras publicaciones no indexadas, resultantes de una actividad de investigación, presentaciones a congresos (identificando si se trata de charlas invitadas), exposiciones personales o colectivas, participación en bienales, etc.
9. Actividad profesional con proyección o impacto académico: consultorías, montajes de obras, conciertos, etc.
10. Gestión Universitaria: cargos unipersonales y colegiados: descripción personal de logros más destacados.
11. Extensión: actividades de vinculación con el medio que involucren a la Universidad, tales como participación en Diplomados, ciclos de difusión, generación de políticas públicas, etc.



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
SECRETARIA GENERAL

- 4 -

2° La vigencia del presente Protocolo y de su anexo, regirá a contar de la fecha del presente Decreto.

Comuníquese, publíquese y archívese.-
Santiago, 21 de Junio de 2012.-

MANUEL VILLALÓN BRAVO
Vicerrector Académico Subrogante

IGNACIO SANCHEZ DIAZ
Rector

MARIO CORREA BASCUNAN
Secretario General

CFd
CFA/abv